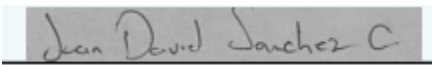


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestion en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali." BP - 26005305 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: () Vencida () Anticipada () Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.2169-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	JUAN DAVID SANCHEZ CARDONA	
Cedula	\$1,143,871,686	
Valor del contrato:	\$2,184,000	
Fecha inicio	20/jun/2025	
Fecha finalización	30/jun/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1,423,500	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto, organizando experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia y demas actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en		1 Brindé apoyo en la realización de actividades lúdicas con jóvenes y adolescentes de la biblioteca Francisco Ruiz, con el fin de integrarlos y realizar varios juegos recreativos y manualidades.

los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria. 2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2.Ingresé a la plataforma SIDER a los beneficiarios del programa los cuales diligenciaron el formato de registro. 3. Asistí a la mesa de trabajo virtual con el equipo sobre lineamiento del programa 4.Brinde apoyo a las actividades asistenciales del programa con el cargue oportuno en el drive de los formatos de Sistema de gestión de calidad. 5. Realicé diferentes actividades lúdicas con los beneficiarios del barrio las vegas de Comfandi
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Xl80o5q7ApMEtG-Nbv_ohUjvdYKbay1k?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025